

## MALLA CURRICULAR

# TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

## PLAN ESPECIAL PARA TRABAJADORES

NIVEL I	NIVEL II	NIVEL III
INGLÉS	GESTIÓN DE PERSONAS	DISEÑO DE PROYECTOS
ADMINISTRACIÓN I	ADMINISTRACIÓN II	HABILIDADES SOCIALES
COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	FINANZAS	MARKETING
INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA	TIC	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
MATEMÁTICA	ESTADÍSTICA	EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN
CONTABILIDAD	DERECHO LABORAL	PRÁCTICA LABORAL
	ÉTICA	TRABAJO DE TÍTULO



TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

# MAILLA CURRICULAR TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PLAN ESPECIAL PARA TRABAJADORES

## PERFIL DE EGRESO:

El técnico en Administración de Empresas es un Técnico de Nivel Superior, capacitado para desarrollar actividades de apoyo operativo en las distintas funciones del proceso administrativo. En función del objetivo que persigue la carrera, se espera que el Técnico en Administración de Empresas realice:

### Aspecto profesional

Efectúe estudios de cargo, cálculo de remuneraciones y evaluaciones de desempeño.

Apoye la elaboración de proyectos de inversión que prepare en nivel ejecutivo, aportando el dominio operativo de los antecedentes y herramientas que se requieran.

Identifique problemas y proponga alternativas de solución a las distintas dificultades y requerimientos que surjan en el área de su competencia.

## CAMPO OCUPACIONAL:

El Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas, podrá desarrollar actividades de apoyo en las distintas áreas de la empresa: recursos humanos, finanzas, comercialización o producción, teniendo como base los conocimientos y habilidades adquiridos dentro del transcurso de su carrera. Cuenta con la formación necesaria para desenvolverse eficazmente en diversos tipos de instituciones y empresas de distintos sectores productivos, tales como: empresas del retail y manufactureras, bancos e instituciones financieras, administradora de fondos de pensiones, compañías de seguros, isapres, instituciones de educación y otras empresas de servicios. Por lo tanto, dentro de su Campo Laboral está capacitado para desempeñarse en todo tipo de empresas productivas o de servicios, sean éstas públicas o privadas.

### TÍTULO DE CARRERA:

**TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR  
EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

### DURACIÓN:

**3 SEMESTRES (NIVELES).  
1 SEMESTRE CON PRÁCTICA Y TITULACIÓN**

### CONCEPCIÓN

Maipú 301  
41 266 7900

### CHILLÁN

18 Septiembre 21.  
42 220 3500

### SANTIAGO

Av. Salvador 1916, Ñuñoa  
2 2687 7500

### VIÑA DEL MAR

Viana 107  
32 226 1700

