

NIVEL I	NIVEL II	NIVEL III	NIVEL IV	NIVEL V
INTRODUCCIÓN A LA BIBLIOTECOLOGÍA	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA	BIBLIOTECA PÚBLICA	TALLER BIBLIOTECA EN EDUCACIÓN SUPERIOR	PRÁCTICA LABORAL
HISTORIA DE LA LITERATURA Y LAS ARTES	CENTRO DE RECURSOS Y ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE	ANIMACIÓN CULTURAL Y DE LECTURA	TALLER DE PROYECTOS	TRABAJO DE TÍTULO
EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL I	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL II	
CIENCIAS Y MATEMÁTICAS	ADMINISTRACIÓN	GESTIÓN DE BIBLIOTECAS I	GESTIÓN DE BIBLIOTECAS II	
INFORMÁTICA	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	AUTOMATIZACIÓN DE LA INFORM.	ÉTICA PROFESIONAL	
DESARROLLO PERSONAL	RR.HH. Y ATENCIÓN DE PÚBLICO	INGLÉS TÉCNICO	ESTADÍSTICA	

MALLA CURRICULAR

# TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN BIBLIOTECOLOGÍA

## PERFIL DE EGRESO:

El Técnico de Nivel Superior en Bibliotecología, es competente en servicios bibliotecarios, en diferentes contextos socioculturales y educativos. Por lo tanto presenta conocimientos y capacidades para:

- Administrar la unidad de información, organizando los servicios bibliotecarios en los diferentes contextos socioculturales, para los distintos niveles de enseñanza y centros de documentación e información. Clasificar y organizar el material bibliográfico, audiovisual y digital, para su utilización en bibliotecas y centros de información.

- Contribuir en la gestión y procesos de adquisición de material bibliográfico según las necesidades de los usuarios y de la empresa o institución. Desarrollar servicios digitales. Fomentar hábitos, actitudes y valores en su rol profesional donde le corresponda asumir.

TÍTULO DE CARRERA:

TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR  
BIBLIOTECOLOGÍA

DURACIÓN:

4 SEMESTRES (NIVELES)

1 SEMESTRE CON PRÁCTICA Y TITULACIÓN

## CAMPO OCUPACIONAL:

El campo laboral del Técnico de Nivel Superior en Bibliotecología, lo puede desarrollar en Instituciones Gubernamentales y Privadas.

En el ámbito educativo en establecimientos de Enseñanza Básica, Media o de Educación Superior (Centros de Formación Técnica, Institutos Profesionales y Universidades).

En organismos públicos, en bibliotecas del Estado en Centros de Información de Municipalidades, de Ministerios, Juzgados, entre otros.

En organismos y empresas privadas, en Bancos en sus Centros de Documentación e Información, en Administradoras de Fondos de Pensiones, Aseguradoras, Empresas Financieras y Cajas de Compensación en general.

CONCEPCIÓN

Maipú 301  
41 266 7900

CHILLÁN

18 Septiembre 21.  
42 220 3500

SANTIAGO

Av. Salvador 1916, Ñuñoa  
2 2687 7500

VIÑA DEL MAR

Viana 107  
32 226 1700

