

**MANUAL
SISTEMA DE ACOMPAÑAMIENTO Y
PERMANENCIA ESTUDIANTIL
S.A.P.E.**

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN	2
2.- PRESENTACIÓN	3
3.- PRINCIPIOS ORIENTADORES	5
4.- OBJETIVOS DEL SISTEMA DE ACOMPAÑAMIENTO Y PERMANENCIA ESTUDIANTIL.....	5
5.- ESTRUCTURA DE GOBERNANZA.....	6
6.-PROCEDIMIENTO DE ACCIÓN	6
7.- ETAPAS DE APLICACIÓN DEL SAPE	6
7.1 Inserción y Diagnóstico Inicial.....	6
7.2 Intervenciones y Apoyos, en el Avance Curricular.....	7
7.3 Proceso de Apoyo Titulación e Inserción Laboral.....	8
8.- VÍAS DE INGRESO AL APOYO DEL SISTEMA DE ACOMPAÑAMIENTO ESTUDIANTIL Y PROGRESIÓN DE LOS ESTUDIANTES.....	8
8.1 Monitoreo Permanente: Protocolo Alerta Temprana.....	8
8.2 Presentación Espontanea de Solicitud de Apoyo.....	13

1.- INTRODUCCIÓN

El Instituto Profesional Diego Portales, en concordancia con la política de Asuntos Estudiantiles¹, implementa un mecanismo que establece lineamientos para la gestión y el acompañamiento integral de sus estudiantes.

En este marco, el Sistema de Acompañamiento y Permanencia Estudiantil (SAPE) constituye un conjunto articulado de estrategias preventivas, orientadas a favorecer la permanencia y titulación de los estudiantes. Este sistema se sustenta en un abordaje integral que considera, de manera simultánea, factores académicos, psicosociales y socioeconómicos, asegurando un acompañamiento personalizado y oportuno.

A través de este manual, se establecen los fundamentos, objetivos, procedimientos y compromisos que guían la implementación del SAPE en todas las sedes y carreras, proporcionando directrices claras, coherente y alineadas con la mejora continua del proceso formativo de nuestros estudiantes.

¹ RESOLUCIÓN DE RECTORÍA N° R-011/2025

2.- PRESENTACIÓN

El Sistema de Acompañamiento y Permanencia Estudiantil (SAPE) constituye un conjunto articulado de estrategias preventivas, orientadas a favorecer la permanencia y titulación de los estudiantes, mediante un abordaje integral que considera de manera simultánea factores académicos, psicosociales y socioeconómicos.

Su propósito central es establecer directrices claras, coherentes y alineadas con el quehacer institucional, que permitan la detección temprana de factores de riesgos y la ejecución de acciones sistemáticas dirigidas a promover la retención y fortalecer la progresión académica de los estudiantes del Instituto Profesional Diego Portales.

Figura:1.1: SAPE. IPDP



Fuente: IPDP

La presente versión del SAPE, responde a tres ejes estratégicas.

1. Alinear el acompañamiento estudiantil con los pilares, principios y lineamientos del Modelo Educativo Institucional y la Política de Asuntos Estudiantiles.
2. Incorporar las directrices y estándares de calidad establecidos por la Ley N.º 21.091, la Comisión Nacional de Acreditación (CNA) y el Consejo Nacional de Educación (CNED).
3. Garantizar la progresión y titulación oportuna de los estudiantes, con especial énfasis en aquellos que presentan condiciones de vulnerabilidad que inciden en la continuidad académica.

Del mismo modo, considera el otorgamiento de apoyos en cuatro ámbitos principales.

1. **ACADÉMICO:** Comprende acciones orientadas a fortalecer el desempeño académico mediante el diagnóstico inicial, planes de nivelación, tutorías especializadas, reforzamiento, acompañamiento pedagógico y monitoreo permanente.
2. **PSICOSOCIAL:** Contención emocional en situaciones de crisis, talleres de desarrollo personal y derivación oportuna a redes de apoyo internas y externas, favoreciendo el bienestar integral y la adaptación a las demandas académicas.
3. **SOCIOECONÓMICO:** Considera la gestión de becas internas, orientación en la postulación a beneficios externos, flexibilización de pagos, contribuyendo a mitigar las barreras económicas que puedan afectar la continuidad de estudios.
4. **ALERTA TEMPRANA:** Se implementan mecanismos de detección frente a situaciones de inactividad en entornos virtuales y de inasistencias, activándose la alerta cuando el estudiante registre un promedio de asistencia inferior al 50 % en la totalidad de sus asignaturas, conforme a una verificación quincenal mediante, a través de la revisión del SIAA.

Bajo rendimiento, cuando el estudiante obtenga calificaciones iguales o inferiores a 4,0 en las evaluaciones, posterior a la revisión realizada una semana después de la fecha establecida en el calendario académico.

Alerta por casos de morosidad, que involucren dos o más cuotas pendientes, información otorgada desde el departamento de finanzas.

3.- PRINCIPIOS ORIENTADORES

El proceso contempla un conjunto de acciones articuladas que permiten acompañar al estudiante desde su ingreso hasta la finalización de su trayectoria académica:

- **EQUIDAD Y ACCESO:** garantizar igualdad de oportunidades en el ingreso y continuidad de estudios.
- **DETECCIÓN TEMPRANA:** identificar riesgos académicos, financieros y socioemocionales desde el inicio.
- **ACOMPañAMIENTO INTEGRAL:** articular apoyos académicos, psicosociales y vocacionales.
- **MONITOREO PERMANENTE:** seguimiento sistemático de la trayectoria académica.
- **EVALUACIÓN DE IMPACTO:** medir la efectividad de las acciones y retroalimentar la gestión institucional.

4.- OBJETIVOS DEL SISTEMA DE ACOMPañAMIENTO Y PERMANENCIA ESTUDIANTIL

OBJETIVO GENERAL:

Promover la permanencia y titulación de los estudiantes mediante un sistema integral de acompañamiento y seguimiento, asegurando intervenciones oportunas que prevengan la deserción y fortalezcan la progresión académica.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Diagnosticar oportunamente las necesidades académicas, socioeconómicas y motivaciones de los estudiantes.
- Diseñar e implementar planes de apoyo personalizado, ajustado a las necesidades detectadas.
- Monitorear el progreso académico y la participación estudiantil.
- Evaluar la efectividad de las acciones y ajustar estrategias en base a los resultados obtenidos.

5.- ESTRUCTURA DE GOBERNANZA

1. **UNIDAD DE PERMANENCIA:** analista de datos, psicopedagoga y trabajador social.
2. **COMISIÓN DE PERMANENCIA INSTITUCIONAL Y DE SEDE:** rector, vicerrector, directores de sede.
3. **COORDINADORES DE CARRERA:** responsables de aplicar y supervisar medidas de apoyo académico y vocacional.

6.-PROCEDIMIENTO DE ACCIÓN

En la tabla 1.1 se indica las acciones a realizar, los responsables, etapas y los productos los que principalmente son informes de resultados de la ejecución de las acciones.

Tabla 1.1: Acciones y Etapas del SAPE

ETAPA	ACCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO	INFORME
DETECTAR	Levantamiento de información	Unidad de Permanencia	Encuesta de caracterización, pruebas de nivelación	Reporte inicial
PROCESAR	Análisis de datos	Unidad de Permanencia	SIAA	Informe de factores de riesgo
APLICAR	Definir medidas de apoyo	Comisión de Permanencia	Actas y fichas de derivación	PAP
EVALUAR	Supervisar aplicación	Coordinadores de Carrera	Bitácora de seguimiento	Informe parcial/final

Fuente: IPDP

7.- ETAPAS DE APLICACIÓN DEL SAPE.

7.1 Inserción y Diagnóstico Inicial.

- Flujo institucional definido para caracterización de estudiantes, nivelación, bienvenida y diagnóstico.
- Uso del SIAA como sistema de registro.
- Participación activa de DAE y CAE en etapas iniciales.
- La encuesta de caracterización y bienvenida son percibidas como instancias de acompañamiento motivacional que favorecen la inserción.

Tabla 1.2: Acciones de la Etapa de Inserción y Diagnóstico.

ETAPA / ACCIÓN	LEVANTAR INFORMACIÓN	GESTIONA / CONTACTA CASOS	REGISTRO BITÁCORA	REGISTRO PROCEDIMIENTO DE APOYO	INFORME PARCIALES / FINAL	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSA-BLE
CARACTERIZACIÓN	DAE, CAE	DAE, CAE	SIAA	Informe encuesta de caracterización	Semestral	% estudiantes caracterizados	DAE
NIVELACIÓN ACADÉMICA	Coordinador de carrera / Docentes	Coordinador de carrera	SIAA	Informe de seguimiento	Semestral	% estudiantes finalizan la nivelación	Dirección de Docencia
BIENVENIDA / INSERCIÓN	DAE, CAE	DAE, CAE	SIAA	Informe de seguimiento	Semestral	% de participación en actividades de bienvenida	DAE
DIAGNÓSTICO ACADÉMICO	DAE, CAE / Coordinador de carrera / Docentes	DAE, CAE	SIAA	Informe de seguimiento	Semestral	% de estudiantes con diagnóstico académico	Dirección de Docencia

Fuente: IPDP

7.2 Intervenciones y Apoyos, en el Avance Curricular

- Existencia de un sistema de monitoreo articulado entre dimensiones académicas, asistencia, financieras y motivacionales.
- Uso del sistema SIAA como plataforma institucional para el registro de datos críticos.
- Participación activa de unidades clave (DAE, CAE, Coordinadores de carrera, Dirección de Docencia) en la gestión de alertas.

Tabla 1.3: Acciones de la Etapa de Intervenciones y Apoyos.

ETAPA / ACCIÓN	LEVANTAR INFORMACIÓN	GESTIONA / CONTACTA CASOS	REGISTRO BITÁCORA	REGISTRO PROCEDIMIENTO DE APOYO	INFORME PARCIALES / FINAL	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSA-BLE
MONITOREO DE RENDIMIENTO	Resultados de evaluaciones parciales	Coordinador de carrera / Docentes	SIAA	Análisis de Rendimiento Registro de apoyo académico	Semestral	% estudiantes con rendimiento bajo 4.0	SDA/ Dirección de Docencia
MONITOREO DE ASISTENCIA	SIAA	Coordinador de carrera / CAE/ DAE	SIAA	Informe seguimiento	Semestral	% estudiantes con asistencia bajo 50%	DAE
MONITOREO FINANCIERO	SIAA	SDF/ Dpto. de finanzas	SIAA	Registro de casos de morosidad	Semestral	% estudiantes con morosidad de 2 cuotas	SDF
ACTIVIDADES MOTIVACIONALES	Participación en talleres, charlas, actividades	CAE/ DAE	-	Registro de participación	Semestral	% participación en actividades	DAE
PROCEDIMIENTO DE APOYO	Identificación de estudiantes en riesgo	CAE/ DAE / Coordinador de carrera	SIAA	Informe seguimiento	Semestral	% estudiantes con apoyo	Dirección de Docencia / DAE

Fuente: IPDP

7.3 Proceso de Apoyo Titulación e Inserción Laboral.

- Implementación de encuesta de titulación como instrumento de retroalimentación para la gestión institucional.
- Inclusión de actividades de apresto laboral orientadas a fortalecer la vinculación entre formación y empleabilidad.
- Uso del SIAA como plataforma de registro y trazabilidad.
- Articulación entre apoyo académico y actividades motivacionales en la etapa de cierre.

Tabla 1.4: Acciones de la Etapa de Apoyo e Inserción Laboral.

ACCIÓN / ETAPA	LEVANTAR INFORMACIÓN	GESTIONA / CONTACTA CASOS	REGISTRO BITÁCORA	REGISTRO PROCEDIMIENTO DE APOYO	INFORME PARCIALES / FINAL	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
ENCUESTA DE TITULACIÓN	Participación de titulados	CAE/DAE	SIAA	Informe de seguimiento	Semestral	% de titulados que completan encuesta	DAE
APRESTO LABORAL	DAE	CAE/DAE	- SIAA	Informe de seguimiento	Semestral	% de titulados que participan en talleres de apresto laboral	DAE
PROCEDIMIENTO DE APOYO FINAL	DAE	CAE/DAE	- SIAA	Informe de seguimiento	Semestral	% de estudiantes que completan apoyos previos a titulación	DAE

Fuente: IPDP

8.- VÍAS DE INGRESO AL APOYO DEL SISTEMA DE ACOMPAÑAMIENTO ESTUDIANTIL Y PROGRESIÓN DE LOS ESTUDIANTES.

8.1 Monitoreo Permanente: Protocolo Alerta Temprana.

EL objetivo de esta acción es establecer un procedimiento estandarizado para la detección, gestión y seguimiento de estudiantes en riesgo, a partir de los indicadores de alerta temprana.

- Inasistencia
- Bajo rendimiento académico
- Morosidad financiera

Tabla 1.6: Dimensiones de Monitoreo Permanente.

DIMENSIÓN	LEVANTAR INFORMACIÓN	GESTIONA CONTACTAR CASOS	REGISTRO BITÁCORA	REGISTRO PROCEDIMIENTO DE APOYO	INFORME PARCIALES/ FINAL	RESPONSABLE
INASISTENCIA	SIAA	DAE, CAE	SIAA	Informe de seguimiento	Semanal desde 3°/Semestral	DAE
RENDIMIENTO	SIAA	Coordinador de carrera	SIAA	Informe de seguimiento	Por evaluación parciales/ Semestral	Dirección de Docencia
FINANCIERO	SIAA	DAE, CAE	SIAA	Informe de seguimiento	2°y3° mes/ semestral	SDF

Fuente: IPDP

Tabla 175: Acciones de Monitoreo Permanente

ETAPA	ACCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO	INFORME / PERIODICIDAD
DETECCIÓN	Levantamiento de información en SIAA (asistencia, notas, finanzas).	DAE/CAE / Coordinadores de Carrera / Finanzas	SIAA / Encuesta / Planilla de alerta temprana/ Bitácora	Semanal (inasistencia), por evaluación parcial (rendimiento), mensual (morosidad).
PROCESAMIENTO	Análisis de datos y categorización de casos críticos.	DAE/CAE	Reporte de factores de riesgo	Consolidado mensual.
APLICACIÓN DE MEDIDAS	Definición de apoyos académicos, socioemocionales o financieros según el caso.	Comisión de Permanencia (sede/institucional)	Actas/ Fichas de derivación	Sesiones mensuales.
INTERVENCIÓN	Contacto directo con el estudiante (correo, llamada, entrevista).	DAE/CAE / Coordinadores de Carrera / SDF	Bitácora	Semanal.
EVALUACIÓN	Supervisión de continuidad o cierre de medidas de apoyo.	DAE/CAE / Coordinadores de Carrera	Informe parcial y final	Semestral.

Fuente: IPDP

PROCEDIMIENTOS POR INDICADOR

A.- INASISTENCIA

DETECCIÓN

- Mecanismo: Reporte automático en SIAA tras 3 inasistencias consecutivas.
- Responsable: Coordinadores de Carrera.
- Acción inicial: Validar la información en el sistema e identificar si el estudiante presenta otras alertas simultáneas (rendimiento bajo, morosidad financiera).
- Registro: Registro en bitácora en SIAA, notificación DAE/CAE.

ACCIÓN INMEDIATA

- Procedimiento: Contacto telefónico, correo electrónico y entrevista personal.
- Objetivo: Restablecer comunicación y conocer las causas de la inasistencia.

MEDIDAS DE APOYO

- Acciones posibles según diagnóstico del caso:
 - Académico:** derivación a tutorías, nivelación o acompañamiento pedagógico.
 - Psicosocial: entrevista personal, contención emocional en situaciones de crisis, talleres de desarrollo personal y derivación oportuna a redes de apoyo internas y externas
 - Socioeconómico:** orientación en becas, flexibilización de pagos, derivación a apoyo financiero.
- Plan de acompañamiento: se elabora un compromiso de reincorporación.

SEGUIMIENTO

- Acciones:
 - Monitoreo de asistencia en SIAA.
 - Ajustes al plan de apoyo si persiste la inasistencia.

REGISTRO

- Bitácora del estudiante en SIAA con fecha, tipo de contacto y acuerdos.
- Ficha de derivación SAPE si el caso requiere intervención especializada.
- Informe parcial y final al cierre del semestre con resultados del acompañamiento.

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- % de estudiantes reincorporados tras alerta de inasistencia.
- % de estudiantes derivados a tutorías o apoyo psicosocial.
- Variación en la tasa de retención vinculada a casos de inasistencia.

B.- RENDIMIENTO ACADÉMICO

DETECCIÓN

- Mecanismo: Resultados de evaluaciones parciales y finales.
- Responsable: SDA/ Coordinadores de Carrera.
- Acción inicial:
 - Validar los resultados en el sistema académico.
 - Identificar si el estudiante presenta otras alertas simultáneas (inasistencia, morosidad financiera).
- Registro: Planilla de alerta temprana en SIAA y notificación a la Dirección de Docencia, DAE/CAE.

ACCIÓN INMEDIATA

- Responsable: Coordinador de Carrera.
- Procedimiento: Contacto telefónico, correo electrónico y entrevista personal.
- Objetivo: Identificar factores académicos, psicosociales o socioeconómicos que inciden en el bajo rendimiento.

MEDIDAS DE APOYO

- Responsable: Coordinador de Carrera / Dirección de Docencia / DAE/CAE.
- Acciones posibles según diagnóstico del caso:
 - Académico: derivación a tutorías, nivelación en asignaturas críticas, acompañamiento pedagógico.
 - Psicosocial: contención emocional en situaciones de crisis, talleres de desarrollo personal y derivación oportuna a redes de apoyo internas y externas, asociado a ansiedad o estrés.
 - Socioeconómico: apoyo financiero o flexibilización de pagos.
- Plan de acompañamiento: compromiso académico.

SEGUIMIENTO

- Responsable: Coordinador de Carrera / Dirección de Docencia / SDA.
- Periodicidad: Informe de calificaciones en base al análisis de rendimiento.
- Acciones:
 - Monitoreo de calificaciones
 - Ajustes al plan de apoyo si persiste el bajo rendimiento.

REGISTRO

- Instrumentos:
 - Bitácora del estudiante en SIAA con fecha, tipo de contacto y acuerdos.
 - Ficha de derivación SAPE si el caso requiere intervención especializada.
 - Informe parcial y final al cierre del semestre con resultados del acompañamiento.

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- % de estudiantes con rendimiento bajo 4,0 detectados oportunamente.
- % de estudiantes que mejoran promedio tras intervención.
- % de estudiantes que completan tutorías o nivelación.
- % de estudiantes que mantienen continuidad académica pese a bajo rendimiento inicial.
- Variación en la tasa de retención vinculada a casos de bajo rendimiento.

C.- MOROSIDAD FINANCIERA

DETECCIÓN

- Mecanismo: Detección: Reporte mensual de Finanzas (2 o más cuotas pendientes). SIAA
- Responsable: Dirección de Finanzas
- Acción inicial: Validar información con el Departamento de Finanzas.
Identificar si el estudiante presenta otras alertas simultáneas (inasistencia, bajo rendimiento).
- Registro: Planilla de alerta temprana en SIAA y notificación DAE/CAE

ACCIÓN INMEDIATA

- Responsable: DAE / CAE / Dirección de Finanzas.
- Procedimiento: Contacto telefónico, correo electrónico y entrevista personal.
- Objetivo: Restablecer comunicación y conocer las causas de la morosidad.

MEDIDAS DE APOYO

- Responsable: DAE/CAE.
- Acciones posibles según diagnóstico del caso:
Flexibilización de pagos.
Orientación en becas
- Plan de acompañamiento: compromiso financiero.

SEGUIMIENTO

- Responsable: Departamento de Finanzas/ DAE/CAE.
- Periodicidad: Informe mensual de morosidad.
- Acciones:
- Monitoreo mensual en SIAA de cuotas pendientes.
- Ajustes al plan de apoyo si persiste la morosidad.

REGISTRO

- Instrumentos: Bitácora del estudiante en SIAA con fecha, tipo de contacto y acuerdos.
Ficha de derivación SAPE si el caso requiere intervención psicosocial o académica adicional.
Informe parcial y final al cierre del semestre con resultados del acompañamiento.

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

- % de estudiantes con morosidad detectados oportunamente.

- % de estudiantes que regularizan situación financiera tras intervención.
- % de estudiantes beneficiados con becas internas o externas.
- % de estudiantes que mantienen continuidad académica pese a morosidad inicial.
- Variación en la tasa de retención vinculada a casos de morosidad financiera.

8.2 Presentación Espontanea de Solicitud de Apoyo.

Casos de estudiantes que se acercan a solicitar orientación, apoyo directo o bien solicitud de suspensión de estudios.

Tabla 1.6: Acciones de Solicitud Directo de Apoyo.

LEVANTAR INFORMACIÓN	GESTIONA CONTACTAR CASOS	REGISTRO BITÁCORA	REGISTRO PROCEDIMIENTO DE APOYO	INFORME PARCIALES/ FINAL	RESPONSABLE
DAE, CAE	DAE, CAE	SIAA	Informe de seguimiento	semestral	DAE
COORDINADOR DE CARRERA	Coordinador de carrera	SIAA	Informe de seguimiento	semestral	DAE

Fuente: IPDP



FUNDADO EN 1970